加入申訴專員公署
參與促進公平合理、開明高效的公共行政

申訴專員公署根據香港法例第 397 章《申訴專員條例》成立，宗旨是確保香港的公共行政公平和有效率。公署透過對有關行政失當的投訴或涉嫌引起的不公平待遇展開獨立、客觀及公正的調查，致力提升公共行政的水平。

公署現正招聘以下職位：

申訴專員私人司機

職責

(a) 駕駛公署車輛，接載專員及專員指定人仕；
(b) 保持車輛清潔及性能良好；
(c) 負責日常車輛檢查工作；
(d) 執行專員指派的其他工作；以及
(e) 需穿著公署指定的簡單司機制服。

獲取錄者須不定時及逾時（包括在周末、周日、公眾假期）以及隨時候召工作。

入職要求

(a) 持有由運輸署發出的私家車及輕型貨車的有效駕駛執照（即香港駕駛執照車輛類別代號為（1）及（2））；
(b) 具備中學程度學歷，能操流利粵語及基本中文書寫；
(c) 具備三年以上任職職業私家車司機的工作經驗及良好的駕駛紀錄；以及
(d) 須通過公署的基本駕駛測試。

薪酬及條件

公署提供的薪酬福利條件優厚，包括此職級目前的基本月薪約**港幣 23,500 元**，另加每月現金津貼約**港幣 1,400 元**、超時工作津貼、制服津貼、有薪假期、公眾假期、醫療及牙科保險、人壽及傷殘保險和強制性公積金、每周五天工作等。月

薪連同現金津貼及超時工作津貼可達**港幣 40,000 元**或以上。獲取錄者會獲邀簽訂為期約三年的合約，合約期內如工作表現良好，可於約滿時獲發約滿酬金。約滿酬金加上僱主須繳付的強制性公積金供款，相等於合約期內基本薪金總額的 10%。因應職位的需要，工作表現良好者可獲考慮續約。

申請手續

申請表格可從申訴專員公署的網頁（網址：http://www.ombudsman.hk）下載。申請人須於 **2024 年 11 月 1 日**或之前將填妥的申請表格電郵至 **hr@ombudsman.hk 或送達香港郵政總局信箱 3300 號。信封面請註明「申請申訴專員私人司機」**。申請人如在截止申請日期起計兩個月內仍未接到回覆，可視作落選論。如有查詢，請發送電郵至 hr@ombudsman.hk 或致電 2629 0423 聯絡。

附註

*所有申請書均**絕對保密**。申請人提供的個人資料只供招聘工作之用。申請人有權要求查閱及改正所提供的個人資料；如欲查閱或改正個人資料，請發送電郵至上述電郵地址，向本署總行政主任提出。*

申訴專員是重視平等機會的僱主。